

Umowa - wzór

zawarta w dniu 2023 r. w Rzeszowie pomiędzy **Gminą Miasto Rzeszów**
ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813 000 86 13 reprezentowaną przez ,

.....
a
.....,

reprezentowanym przez:
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zawarto następującą umowę :

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na montażu elementów małej architektury w ramach zadania inwestycyjnego pn.: **„Zagospodarowanie terenów zieleni na os. Krakowska Południe”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
3. Przedmiot umowy zostanie odebrany po wykonaniu całości przedmiotu umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania umowy – **do dwóch miesięcy od podpisania umowy**
2. Za termin wykonania umowy uważa się dzień protokolarnego dokonania odbioru przedmiotu umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonany przedmioty umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **brutto...**, (słownie: ...zł), w tym: **netto.....**(słownie: ...zł) oraz **VAT.....**(słownie: ...zł)
2. Ustalone wynagrodzenie jest niezmiennie do końca realizacji niniejszej umowy i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 4

ROZLICZENIE PRAC

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego całości prac, potwierdzonym podpisanym protokołem odbioru.
2. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury.
3. Termin płatności faktury wynosi do 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
4. Faktura będzie płatna przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr..... Zmiana numeru konta wymaga zmiany umowy.
5. Faktura będzie wystawiona na nabywcę: **Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1; 35-064 Rzeszów, NIP 813 000 86 13.**
6. Odbiorcą i płatnikiem faktury będzie **Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6; 35-002 Rzeszów.**

§ 5

ODBIORY

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić do odbioru przez Zamawiającego wykonane prace, o których mowa w § 1. Odbiór nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Za dzień roboczy uważa się dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt.
2. Wraz z zawiadomieniem o zakończeniu robót Kierownik robót przekazuje Inspektorowi nadzoru dokumentację zawierającą:
 - 1) oświadczenie Kierownika robót zgodne z art. 57, ust. 1 pkt. 2 b ustawy Prawo budowlane,
 - 2) obmiar wykonanych robót,
 - 3) deklaracje własności użytkowych, krajowe deklaracje zgodności z normą lub aprobatę techniczną dla wbudowanych materiałów, atesty certyfikaty na zamontowane urządzenia
 - 4) inwentaryzację powykonawczą
3. Wszystkie wykonane prace będą odebrane przez pracowników Zamawiającego po przeprowadzeniu kontroli ich jakości i po stwierdzeniu zgodności ich wykonania z umową.
4. Potwierdzeniem odbioru wykonanych robót, będzie protokół odbioru, podpisany przez obie strony umowy.

§ 6

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Z ramienia Wykonawcy obowiązki kierownika robót pełnić będzie:
2. Zamawiający upoważnia: pracowników Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, do sprawowania kontroli nad wykonaniem przedmiotu umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru robót.

§ 7

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami i przepisami.
2. Za wszelkie szkody wynikłe w czasie realizacji umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Zastosowane materiały powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 – ustawy „Prawo budowlane”
4. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do stosowanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną.

§ 8

RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy na okres 60 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. Termin usunięcia wad i usterek zostanie ustalony przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą.
3. Przed upływem ustalonego w umowie okresu rękojmi nastąpi przegląd przedmiotu umowy mający na celu ustalenie usunięcia wad i usterek.
4. Wady zgłoszone przez Zamawiającego jako pilne będą usunięte niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 24 godzin od daty powiadomienia.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, za niewykonaną część umowy.
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W przypadku powstania szkody Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 5 dni od dnia jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Rzeszowie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Strony ustalają adres do korespondencji w tym składanie oświadczeń woli:
 - 1) Zamawiający – **Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów, adres e-mail: sekretariat@zsm.erszow.pl**
 - 2) Wykonawca –, **e-mail:**
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
4. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.